Para cada programa se deben formular a lo menos las siguientes preguntas:

1. ¿ Qué sabemos sobre el tema ?
2. ¿ Qué necesitamos para realizar el trabajo ?
3. ¿ Qué experiencias tenemos para hacerlo ?
4. ¿ Qué actividades realizaremos ?
5. ¿ Cómo nos dividimos las tareas ?

Las respuestas deben respetar los principios de **Ayuda Mutua** (Sólo no puedo lograrlo. Debo trabajar en equipo) y **Uso Escalonado de Recursos** (utilización gradual de los recursos disponibles de acuerdo a prioridades).

Una vez alcanzadas las respuestas, se debe confeccionar un formulario de respaldo que contenga la siguiente información:

Nombre del Programa :

Objetivo del Programa :

Nombre del o los Responsables :

Descripción de las Actividades :

Participantes :

Producto o resultado a obtener :

Recursos materiales asignados :

Fechas de inicio y término :

Cronograma :

Observaciones :

CRONOGRAMA

Semanas: desde..... hasta.....

Tiempo	1° sem.	2° sem.	3° sem.	4° sem.
Actividades				

NO OBSTANTE CONSTITUIR ESTE ESQUEMA UNA REGULARIZACION PARA LOS MAS VARIADOS PROGRAMAS, EL PROGRAMA OPERATIVO DE RESPUESTA DEBE ARTICULARSE SEGUN LA METODOLOGIA ACCEDER.